

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №69
(МАОУ г. Иркутска СОШ №69)**

664053, г. Иркутск, улица Летописца Нита Романова, 23, тел.488-680, school69_irk@mail.ru
ОГРН 1173850022774, ИНН 3810070393 / КПП 381001001, ОКПО 03910903

Принято

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.

Утверждаю

И.о. директора
МАОУ г. Иркутска СОШ № 69
И.В. Кузнецова
«30» августа 2024г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для участников образовательного процесса структурного подразделения дошкольного образования «Мамонтенок» МАОУ г. Иркутска СОШ № 69 (далее – Учреждение).
 - 1.2 Правила представляют собой локальный акт, разработанный в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г., с изменениями от 24 марта 2021г., С.П. 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МАОУ г. Иркутска СОШ № 69.
 - 1.3 Данные Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений в Учреждении разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МАОУ г. Иркутска СОШ № 69.
 - 1.4 Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.
- Соблюдение данных правил в структурном подразделении дошкольного образования «Мамонтенок» МАОУ г. Иркутска СОШ № 69 обеспечивает эффективное взаимодействие

участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

- 1.6 Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители.
- 1.7 Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.8 Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема воспитанников (издания приказа директором о прибытии и зачислении воспитанника) и прекращаются с момента отчисления воспитанника (издания приказа о выбытии и отчислении).
- 1.9 Взаимоотношения регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.10 При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами, Уставом Учреждения, Основной образовательной программой дошкольного образования, другими локальными актами Учреждения.
- 1.11 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности, обучающегося в дошкольном возрасте.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Учреждение работает 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В Учреждении функционирует 11 групп, организовано 12-ти часовое пребывание воспитанников в возрасте от 1 до 8 лет.
- 2.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 и условиями Учреждения. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).
- 2.3. Учреждение организует гибкий режим для воспитанника в адаптационный период, по состоянию здоровья и в других случаях по согласованию с заместителем директора по дошкольному образованию.
- 2.4. Посещение воспитанником Учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:
 - текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
 - капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
 - в случае наложения карантина на группу, прием воспитанников после отсутствия по болезни или домашнего режима приостанавливается.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников, права и обязанности родителей воспитанников

- 3.1. Ежедневный утренний прием (утренний фильтр) воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что на основании требований СанПиН 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3. Приводить и забирать ребенка может только родитель (законный представитель) и (или) доверенное лицо при наличии заверенного заявления, передавать лично воспитателю и отмечать в журнале время прихода и ухода под роспись. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Запрещается передавать воспитанников лицам, не достигшим 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

3.4. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно без уведомления воспитателя, оставлять ребенка без сопровождения взрослого в приемной и на территории учреждения.

3.5. О предстоящем отсутствии ребенка по причине болезни, домашней причине, родители (законные представители) обязаны информировать медицинского работника или воспитателя группы заранее до 08.00 час. Для заполнения обязательной, ежедневной документации (табеля посещаемости, установления точной закладки продуктов на обед, своевременного написания меню строго по количеству присутствующих детей). Предстоящее отсутствие ребенка по причине отпуска или санаторно-курортного лечения оформляется заявлением у воспитателя.

3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов до 19.00. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в правоохранительное учреждение дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

3.8. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

3.9. Родитель (законный представитель) имеет право:

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать или не давать согласие на проведение таких обследований, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.10. Родитель (законный представитель) обязан:

- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
- выполнять рекомендации педагогов ДОУ;
- соблюдать положения настоящих Правил внутреннего распорядка, требования иных локальных актов, соблюдать Устав ДОУ;
- уважать честь и достоинство других воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников ДОУ;
- вести себя корректно и достойно, не допуская отклонений от норм делового и межличностного общения;
- бережно относиться к имуществу ДОУ.

3.11. Родители (законные представители) обязаны посещать групповые и общие родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении, проводимые в любом формате.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

4.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28.

4.6. Продолжительность непрерывной НОД составляет:

- в группе для детей с 1 до 3 лет – 10 минут;
- в группе для детей с 3 до 4 лет – 15 минут;
- в группе для детей с 4 до 5 лет – 20 минут;
- в группе для детей с 5 до 6 лет – 25 минут;
- в группе для детей с 6 до 8 лет – 30 минут.

4.7. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.3648-20).

4.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать (п.11.12 СанПиН 2.4.3648-20):

- в группе для детей с 3 до 4 лет – 30 минут;

- в группе для детей с 4 до 5 лет – 40 минут;
- в группе для детей с 5 до 6 лет – 45 минут;
- в группе для детей с 6 до 8 лет – 90 минут.

4.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 8 лет, в том числе 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни - 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.3648-20).

4.10. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во вторую половину дня продолжительностью 25-30 минут в день.

5. Обеспечение безопасности и охрана здоровья воспитанников

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 5.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура. При соблюдении противоковидных мероприятий и в период вспышек заболеваемости гриппом и ОРВИ, лица при входе в ДОУ подлежат термометрии с занесением результатов в журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний и с температурой тела 37,1° С и выше в ДОУ не допускаются.
- 5.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора Учреждения после получения извещения из Учреждения.
- 5.4. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение не позднее 8 часов первого дня отсутствия. Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.5. Прием воспитанника в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику или воспитателю. Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
- 5.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника, заместителя директора по дошкольному образованию и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение от лечащего врача.
- 5.7. Прием лекарств в Учреждении категорически запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение категорически запрещено.
- 5.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН. Меню составляется в соответствии с Примерным циклическим меню для воспитанников Учреждения по сезонам года и возраста детей, утвержденным Роспотребнадзором по Иркутской области. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах в холле, около пищеблока, в приемной группы.
- 5.9. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников, жевательную резинку, а также игрушки, особенно мягкие.

- 5.10. Во избежание случаев травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие стеклянные предметы (бусины, пуговицы, мелкие деньги), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.11. Во избежание травматизма, проводя ребенка по территории и помещениям ДОУ, необходимо держать его за руку. При этом недопустимо кричать, бегать по коридору и в приёмной, открывать чужие кабинки, затягивать время на одевание и раздевание.
- 5.12. Обращается особое внимание к родителям воспитанников с постоянным ношением очков. К детским очкам предъявляются следующие требования:
- оправа должна быть изготовлена из мягкого гнущегося пластика с безопасной дужкой из мягкого резино-полимера;
 - линзы очков должны быть только пластиковые, т.к. при ударе пластиковая линза вылетает полностью, и не травмирует глаз в отличие от стеклянной, которая разбивается на мелкие куски.
- 5.13. Вечерняя прогулка совместно с родителями проводится вне территории детского сада, при передвижении по территории ДОУ не допускается хождение по газонам, срывание цветов, сбор цветов, а также катание на самокатах, велосипедах и роликах по территории учреждения.
- 5.14. Родители (законные представители) детей должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы. В случае изменений паспортных данных, номера телефона, адреса проживания доверенных лиц необходимо незамедлительно уведомить об этом воспитателя и (или) руководство ДОУ. Своевременное информирование об этих изменениях обеспечивает безопасное пребывание ребенка в детском саду.
- 5.15. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. с оздоровительным режимом дня. Согласно национальному календарю профилактических прививок перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказ от них.

6. Внешний вид и одежда воспитанников

- 6.1. Родитель (законный представитель) должен приводить ребенка в опрятном виде (чистая удобная одежда, (без посторонних запахов) и обувь по погоде, носовой платок, комплект сменного белья (для детей раннего возраста, с обязательной маркировкой), в зимний период сменные варежки, колготы, носки и т.д.; Следить за порядком в индивидуальном шкафу ребенка (не перегружать пространство лишними вещами, складывать вещи аккуратно, выворачивать вещи с изнанки). На верхней полочке индивидуального шкафа ребенка хранятся только головные уборы + расчёска, на средней полке – аккуратно сложенные штаны, колготки, куртки и кофты, спортивная одежда в индивидуальном пакете висит на крючках, обувь – на нижней полке.
- 6.2. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками.

- 6.3. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика. Обувь должна легко сниматься и надеваться, быть устойчивой, имеющей анатомическую стельку, супинатор, фиксированную пятку и надежно защищенный от ударов носок, быть по размеру ноги ребенка, с надежной застежкой; застежка «липса» должна хорошо фиксироваться.
- 6.4. Зимой и в сырую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательна головная уборка.
- 6.5. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. Запрещено проносить с собой в группу и использовать мобильные телефоны, умные часы и иные средства связи, а также технически сложную технику. Детский транспорт (самокаты, санки, велосипеды и пр.) запрещено оставлять на территории ДОО во время пребывания ребенка в детском саду. ДОО и его сотрудники не несут ответственности за утерю или поломку предметов, указанных в данном пункте.
- 6.6. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, косынка или панамка, которые будут защищать воспитанника от солнца.
- 6.7. В случаях, если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.
- 6.8. При посещении массовых мероприятий (собраний, праздников, концертов и т.д.) всем посетителям необходимо надевать бахилы.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями п. 11.5 СанПиН 2.4.3648-20. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 – 4 часов. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.
- 7.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями п. 8.5 СанПиН 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.
- 7.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях соблюдения требований антитеррористической и пожарной безопасности, а также обеспечения безопасности других воспитанников.
- 7.4. Использование личных игрушек запрещается, что обусловлено требованием наличия документов, подтверждающих их безопасность, включая игровое оружие и игрушки, направленные на агрессивные действия, а также во избежание конфликтных ситуаций.
- 7.5. Запрещено приносить сотовые телефоны, планшетники, игровые приставки и другие электронно-цифровые гаджеты.
- 7.6. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

8. Обеспечение безопасности

- 8.1. Для обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и соблюдения общественного порядка в Учреждении установлен пропускной режим, который осуществляется с 7.00 часов до 19.00 часов по рабочим дням. Физическая охрана объекта (территории) осуществляется ООО ЧОП «Кречет», количество контрольно-пропускных пунктов-один. Режим работы охраны: с 7.00 до 19.00 – 1 охранник, с 19.00 до 07.00 - 3 сторожа.
- 8.2. Пункт охраны оборудован тревожной кнопкой, камерами слежения, средствами связи (стационарный телефон), ручным металлоискателем «Мегеон 45003» досмотровым в количестве одной штуки.
- 8.3. Доступ на территорию Учреждения ограничен с 9.00 часов до 19.00 часов.
- 8.4. Доступ в здание Учреждения осуществляется через центральный вход, оборудованным электромагнитной системой с чипами.
- 8.5. Для осуществления видеосъемки во время проведения праздничных мероприятий или фотографирования детей во время образовательного процесса представителям родительского комитета группы заранее, не менее чем за 1 месяц (если планируется распространение на условиях продажи, договор согласовывается с администрацией, предоставляются копии паспорта видеооператора или фотографа) или за 2 дня (в личных целях), необходимо получить согласование у заместителя директора по дошкольному образованию с предоставлением договора, а также получить письменное согласие (не согласие) всех родителей группы. В противном случае посторонние лица в Учреждение не допускаются и съемка детей не разрешается.
- 8.6. При организации мероприятий (праздники, развлечения, утренники, тематические занятия и т.п.) необходимо учитывать, что это событие является эмоционально значимым для ребенка, в котором он – главный участник. Основная их цель – это формирование эмоций и чувств, художественно-эстетического развития личности ребенка. Родители (законные представители) воспитанников, другие сторонние лица не могут находиться на мероприятии в ДООУ без предварительного согласования с заместителем директора по дошкольному образованию.
- 8.7. В целях обеспечения безопасности детей во время проведения мероприятий, для исключения случаев превышения наполняемости музыкального зала и, как следствие этого, затруднение эвакуации воспитанников в экстренных случаях, разрешается присутствие только одного родителя (законного представителя) ребенка (с учетом положений п.7.6 Правил).
- 8.8. Фото/видеосъемка мероприятий предварительно согласовывается с заместителем директора по дошкольному образованию. Приглашенный фотограф/оператор должен иметь медицинский осмотр, наличие прививок, психиатрическое освидетельствование и справку об отсутствии судимости.
- 8.9. На мероприятии необходимо отключить сотовый телефон, а при фото/видеосъемках не передвигаться по залу. Сменная обувь родителям (законным представителям) или бахилы в музыкальном зале обязательна.
- 8.10. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.11. Для обеспечения безопасности своего воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.

- 8.12. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 8.13. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 8.14. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.
- 8.15. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 8.16. Запрещено давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 8.17. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих, колющих и других предметов, которые могут предоставлять вред здоровью воспитанников.
- 8.18. В детский сад категорически запрещается давать ребенку сотовые телефоны, планшетники, игровые приставки и другие электронно-цифровые гаджеты в целях сохранения его психо-эмоционального здоровья и обеспечения активного участия в образовательном процессе.
- 8.19. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и утери.
- 8.20. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 9.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по созданию условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 9.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации по вопросам, касающимся образования и воспитания воспитанника. Приемные часы специалистов указаны на информационных стендах и на сайте Учреждения.
- 9.3. Родители (законные представители) имеют право:
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;
 - знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;
 - вносить предложения заместителю директора по дошкольному образованию по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных, медицинских услуг;
 - защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
 - защищать права и интересы воспитанника;
 - быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления Учреждения;
 - заслушивать отчеты заместителя директора по дошкольному образованию и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
 - знакомиться с информацией о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, размещаемой на информационных стендах, официальном сайте Учреждения;
 - получать в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсацию части родительскую платы за содержание воспитанников в Учреждении;

- вносить добровольные пожертвования на улучшение материально-технической базы и условий пребывания и развития воспитанника в Учреждении;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

9.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии воспитанника или его болезни;
- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении и за дополнительные платные образовательные услуги в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обеспечивать регулярное посещение Учреждения воспитанников, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанника в учреждении.

9.5. Воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья;
- получение бесплатного общедоступного образования;
- получение дополнительных платных образовательных, медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы ДОУ;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.2 настоящих Правил);
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

- благоприятную среду жизнедеятельности

9.6. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников;
- брать без разрешения личные вещи других воспитанников;
- портить и ломать результат труда других воспитанников и взрослых.

9.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

9.8. Участники образовательного процесса должны быть взаимно вежливы: к работникам Учреждения и к родителям (законным представителям) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству; к воспитаннику необходимо обращаться по имени.

10. Защита право участников образовательных отношений

10.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса вносятся по предложению родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Изменения принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом, утверждаются директором Учреждения.