

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №69  
(МАОУ г. Иркутск СОШ №69)**

664053, Иркутская область, город Иркутск, улица Летописца Нита Романова, 23.  
тел./факс 8 (3952) 488680, e- mail: [school69\\_irk@mail.ru](mailto:school69_irk@mail.ru)

**Приказ**

от «30» августа 2024г.

№ 689-00

**Об утверждении состава комиссии  
по контролю за организацией,  
оценке качества питания,  
утверждения ежедневного меню  
в столовой МАОУ г. Иркутск СОШ № 69»**

В соответствии со статьей 51. «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников», федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, в целях осуществления контроля за качеством готовой продукции, соблюдения технологических норм вложения сырья для приготовления блюд, руководствуясь СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и в связи с изменением состава комиссии:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав бракеражной комиссии:
  - **по контролю за качеством питания**, осуществления бракеража сырой и готовой продукции, соблюдение санитарного состояния пищеблока.:
    - А.Э. Михалева - заведующая столовой;
    - Л.А. Мелентьева - медсестра школы;
    - О.В. Терпугова – ответственная за бесплатное питание;
    - Ю.Ю. Ковалева – заместитель директора по ОБЖ;
    - М.С. Булгакова – председатель родительского комитета.
  - **по утверждению ежедневного меню в школьной столовой:**
    - И.В. Кузнецова – и.о. директора МАОУ г. Иркутск СОШ № 69
    - А.Э. Михалева - заведующая столовой;
    - О.В. Терпугова – ответственная за бесплатное питание
2. Комиссия ежедневно осуществляет контроль за:
  - Выполнением санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, санитарного состояния помещения пищеблока, оборудования, мытья посуды, безопасного хранения сырой и готовой продукции, их качества;
  - Ведением необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, и другие документы в соответствии с санитарными правилами);
3. Комиссии организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающего сырья и продукции в столовую для организации питания школьников.
4. Назначить ответственной за своевременное заполнение бракеражных журналов заведующую производством Михалеву Алину Эдуардовну.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ г. Иркутск СОШ №69

/И.В. Кузнецова/

С приказом ознакомлены:

А.Э. Михалева \_\_\_\_\_

Л.А. Мелентьева \_\_\_\_\_

О.В. Терпугова \_\_\_\_\_

Ю.Ю. Ковалева \_\_\_\_\_

М.С. Булгакова \_\_\_\_\_

