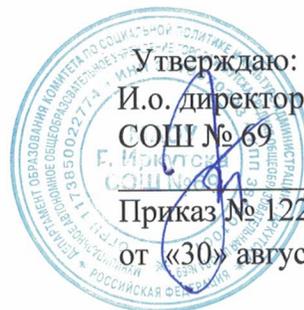


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №69
(МАОУ г. Иркутска СОШ №69)**

664053, Иркутская область, город Иркутск, улица Летописца Нита Романова, 23.
тел./ факс 8(3952)488-680, e-mail: school69_irk@mail.ru

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.



Утверждаю:

И.о. директора г. Иркутска
СОШ № 69

И.В. Кузнецова

Приказ № 122/1

от «30» августа 2024 г.

**Порядок и основания
перевода и отчисления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средняя общеобразовательная школа №69, структурное подразделение дошкольного образования «Мамонтёнок» (далее – Учреждение) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 31.08.2020 г. № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020г. №031-06-235/0 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

1.4. Копия Порядка размещается на информационном стенде Учреждения в сети «Интернет».

2. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию родитель (законный представитель):

- не позднее 5 календарных дней в письменной форме извещает руководителя Учреждения об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам и расторжении договора;

- предоставляет положительный ответ на запрос о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, принимающей образовательной организации.

- Учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2. В случае прекращения или приостановлении деятельности Учреждения:

2.2.1. учредитель предлагает перечень принимающих организаций, в которые перевод воспитанника будет осуществлен на основании письменных согласий родителей (законных представителей);

2.2.2. Учреждение в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, уведомляет в письменной форме родителей (законных представителей) и размещает на своем официальном сайте в сети – Интернет, уведомление, содержащее сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию;

2.2.3. после получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода;

2.2.4. в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении;

2.2.5. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.3. Перевод воспитанника в другую группу Учреждения

2.3.1. воспитанник может быть переведен в другую группу Учреждения в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- причины перевода обучающегося признаны объективными.

2.3.2. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учетом мнения воспитателей группы, заместителя директора по дошкольному образованию, педагога-психолога, медицинского работника.

2.3.3. Перевод воспитанника в другую группу Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения, вносятся изменения в реестр воспитанников в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ».

2.3.4. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.

2.3.5. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования оформляется приказом руководителя Учреждения, вносятся изменения в реестр обучающегося в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ».

3. Отчисление воспитанника

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в завершении обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Учреждения в письменной форме о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника.

3.4. В книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.