

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ ПАРЛАМЕНТЕ МАОУ Г.ИРКУТСКА СОШ№69.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 2 части 1, 6 статьи 45, пунктом 7 части 1 статьи 48, пунктом 9 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Школьного парламента (далее - Парламента) Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69 г. Иркутск» (далее - Учреждение).
- 1.3. В своей деятельности парламент руководствуется Конституцией РФ, 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, и настоящим Положением.

2. Цели и задачи школьного парламента

3. Формирование Парламента и организация его работы

- 2.1. Парламент является одним из представительных органов системы ученического самоуправления, субъектом со управления жизнью Учреждения.
- 2.2. Парламент создаётся в составе – не менее 21 человека (от работников Учреждения – руководитель парламента, от представителей классных коллективов – Лидеры 5-11 классов, Министры). Численный состав Парламента может изменяться в зависимости от количества 5-11 классов.
- 2.3. Лидер класса (далее - Лидер) – представитель классного коллектива, выбранный учащимися или выбранный путём самовыдвижения и поддержанный одноклассниками.
- 2.4. Состав Парламента утверждается на первом заседании Парламента после инаугурации Президента школы. Срок полномочий Парламента – два года.

- 2.5. Руководство Парламентом осуществляет Президент, избираемый на Общешкольных выборах (далее - Выборах).
- 2.6. Президент школы (далее - Президент) – ученик(-ца) 9-11 класса, победивший(-ая) в Школьных выборах путём набора наибольшего количества голосов.
- 2.6.1 Выборы президента школы проводятся по окончании 3 или в начале 4 четверти, после чего до конца учебного года новый президент знакомится с делами парламента, планирует новый состав парламента, в должность он заступает с 1 сентября нового учебного года.
- 2.7. Школьные выборы – открытое голосование всего школьного коллектива за любого из кандидатов, выдвинувших свою кандидатуру на должность Президента. Президент избирается сроком на 2 года.
- 2.8. Координацию и контроль за деятельностью Парламента, его взаимодействие с педагогическим коллективом осуществляет руководитель парламента.
- 2.9. Руководитель парламента – назначенный представитель педагогического коллектива.
- 2.10. Члены Парламента осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.11. В состав Парламента входят Президент, Министры и Лидеры классов.
- 2.12. Министр – Лидер 8-11 класса, ответственный за работу одного из Министерств, входящих в структуру Парламента, выдвинувший свою кандидатуру на эту должность и поддержанный большинством голосов на первом заседании Парламента после инаугурации Президента. Министр избирается сроком на 2 года.
- 2.13. Парламент принимает решения путём голосования.
- 2.14. Все решения Парламента доводятся до сведения учащихся через Лидеров класса.
- 2.15. Все решения Парламента фиксируются в Протоколе заседания Парламента (далее - Протокол).
- 2.16. Досрочное прекращение полномочий члена Парламента осуществляется:
- на основании личного заявления члена Парламента об исключении его из состава;
 - по требованию не менее 3 членов Парламента, выраженному в письменной или устной форме;
 - в случае отчисления из ОУ обучающегося.
- В случае досрочного прекращения полномочий члена Парламента или по случаю, что член парламента выпускается из школы, в его состав вводится новый представитель.

3. Структура Парламента

- 3.1. Парламент осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям: Внешняя политика (волонтёрские проекты и акции, помощь учащимся начальных классов, связь с ГШП), Внутренняя политика (Министерство внутренних дел), СМИ (формирование образа школы в СМИ различных видов во взаимодействии со школьным пресс центром).
- 3.2. В соответствие с направлениями деятельности в структуре Парламента выделяется четыре Министерства и 1 представительство от ГШП:
- Министерство по начальной школе,
 - Министерство внутренних дел,
 - Министерство культуры,
 - Министерство СМИ и социальной общественности,
 - Представители ГШП.
- 3.3. Руководство Министерствами осуществляют Министры.
- 3.4. Все Министры во главе с Президентом образуют Совет министров.
- 3.5. Состав Министерств формируется из Лидеров классов. Лидеры могут принимать участие в деятельности одного и более Министерств по личной инициативе или путём назначения. Назначение на работу в том или ином Министерстве осуществляет Президент на основе личных пожеланий Лидера.
- 3.6. Все Лидеры составляют Совет лидеров.
- 3.7 Вся информация с совета лидеров прорабатывается на активах класса и выходит на классные коллективы.
- 3.7.1 Полномочия активов классов заключаются в организации деятельности классных коллективов по энзо- и эндогенным форматам.

4. Функции и полномочия Парламента

- 4.1. Руководитель парламента осуществляет следующие функции:
- координирует и помогает организовать работу Парламента;
 - осуществляет общее руководство деятельностью Парламента, Президента, Членов парламента и Министерств;
 - присутствует на заседаниях Парламента;
 - определяет план работы Парламента;
 - осуществляет общий контроль за реализацией принятых Парламентом решений;
 - помогает распределить обязанности между членами Парламента;
 - помогает подготовить документы, выносимые на рассмотрение Парламента;
 - проверяет, подписывает и хранит Протоколы.

4.2. Парламент осуществляет следующие функции:

– посильная помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий различных направлений и уровней;

- посильная помощь в реализации ученических проектов;
- обсуждение различных вопросов и аспектов жизни ученического коллектива и Учреждения с целью:
 - выявления актуальных проблем в жизнедеятельности Учреждения и нахождение адекватных способов их решения;
 - определения перспективных направлений деятельности Учреждения и ученического коллектива;
- принятие нормативные документов, законы школьной жизни;
- обращения к участникам образовательного процесса в Учреждении (в том числе к учителям и родителям), а также к представителям государственных и общественных организаций.
- формирование положительного образа Учреждения на всех уровнях.

4.3. Парламент имеет право:

- представлять интересы ученического коллектива как внутри Учреждения, так и за ее пределами.
- участвовать в определении перспектив развития Учреждения, путей повышения образовательного потенциала Учреждения, улучшения его жизнедеятельности.
- участвовать в планировании работы Учреждения на год.
- участвовать в определении режима работы Учреждения и разработке правил внутреннего распорядка Учреждения.
- вносить предложения директору школы по вопросам поощрения и наказания учащихся.
- обращаться к руководителям школы (директору и его заместителям) с вопросами и предложениями, касающимися различных сторон жизни Учреждения.
- вносить изменения в Положение о Парламенте по истечению срока своей работы.
- привлекать для помощи в подготовке и проведении общешкольных мероприятий представителей классных коллективов.

4.4. Парламент обязан:

- во всей своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», международными документами по правам человека; соблюдать Устав Учреждения.
- последовательно обеспечивать развитие демократических начал в жизни Учреждения.

- развивать систему ученического самоуправления, создавать нормативную базу деятельности органов ученического самоуправления разного уровня.
- осуществлять связь (внешняя политика) с представителями Городского школьного парламента, а также делегировать представителей в Городской школьный парламент г. Иркутска
- осуществлять постоянную связь с ученическими коллективами классов для выяснения актуальных для них проблем и потребностей. Обсуждать предложения, поступающие от обучающихся Учреждения.
- последовательно защищать интересы коллектива обучающихся и отдельных его членов как внутри Учреждения, так и за его пределами.
- способствовать формированию положительного образа Учреждения.

4.5. Президента имеет право:

- представлять ученическое сообщество учреждения на мероприятиях различного уровня;
- назначить одного Заместителя;
- делегировать свои полномочия Министрам на определённый срок;
- обращаться за помощью в подготовке и проведении общешкольных мероприятий к педагогам Учреждения и классным коллективам;

4.6. Президент обязан:

- организовывать работу школьного парламента;
- координировать свою деятельность с Руководителем Парламента;
- вести Протокол каждого заседания (обязанность может быть делегирована Заместителю).
- способствовать формированию положительного образа Учреждения.

4.7. Члены Парламента имеют право:

- участвовать в работе одного и более Министерств;
- быть делегированы в ГШП (по достижении 14-летнего возраста);
- получать полную информацию о проектах и мероприятиях, в которых участвует Парламент;
- получать информацию о возможных перенесениях даты и места проведения Заседаний Парламента.

4.8. Члены парламента обязаны:

- регулярно посещать заседания Парламента;
- информировать Президента, Заместителя, Министра, Лидеров о своём возможном отсутствии на заседании Парламента;
- ответственно относиться к исполнению своей работы;
- способствовать формированию положительного образа Учреждения.

5. Порядок работы Парламента

- 5.1 Заседания Парламента проводятся в 2 уровня: заседания парламента школы и заседания Совета лидеров. Ход заседаний фиксируется в протоколе.
- 5.2. Заседания парламента проводятся не менее 1 раза в 2 недели, по вторникам, на 20-минутной перемене (после 2-го урока), а также, по мере необходимости, во внеурочное время.
- 5.3. Заседания Совета лидеров проводятся не менее 1 раз в месяц, на 20-минутной перемене (после 2-го урока), а также, по мере необходимости, во внеурочное время.
- 5.4. На Совете министров принимаются решения по ключевым вопросам проведения мероприятий. Решения Совета министров выносятся на обсуждение Совета лидеров.
- 5.5. На заседаниях оглашается повестка собрания. Принимаются соответствующие решения. Назначаются ответственные за выполнение той или иной деятельности. Устанавливаются сроки выполнения поставленных задач.
- 5.6. Распределение обязанностей по подготовке и проведению общешкольных мероприятий происходит на основе личного желания членов Парламента, с учётом их способностей и возможностей.
- 5.7. Привлечение учеников из классных коллективов происходит на добровольной основе. При необходимости задействовать целый класс, все соответствующие вопросы обсуждаются с классным руководителем.
- 5.8. Заседаниями Парламента руководит Президент или его Заместитель – ученик(-ца), избираемый(-ая) из числа Лидеров на первом заседании после инаугурации Президента.
- 5.9. После проведения общешкольных мероприятий проходит Собрание, где обсуждаются все плюсы и минусы в работе.
- 5.10. Между заседаниями Парламентом руководит Президент.

6. Порядок принятия и оформления решений Парламента

- 6.1. Все решения принимаются путём открытого голосования. Число проголосовавших, за и против, количество воздержавшихся фиксируется в Протоколе.
- 6.2. По результатам заседаний парламента составляется Протокол, который ведёт либо Президент, либо назначенный Президентом член Парламента. В протоколе фиксируется повестка собрания, принятые решения, результаты голосований, количество присутствующих.
- 6.3. Решение Парламента является обязательным для всех членов Парламента, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.3. Срок хранения документов Парламента в Учреждении составляет три года.