

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №69
(МАОУ г. Иркутска СОШ №69)**

664053, г. Иркутск, улица Летописца Нита Романова, 23, тел.488-680, school69_irk@mail.ru
ОГРН 1173850022774, ИНН 3810070393 / КПП 381001001, ОКПО 03910903

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол № 10 от «10» декабря 2023г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и. о. директора
МАОУ г. Иркутска СОШ №69
от «13» декабря 2023г. № 944-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении дошкольного образования «Мамонтенок»
муниципального автономного образовательного учреждения г. Иркутска
средней образовательной школы №69

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2 Структурное подразделение дошкольного образования «Мамонтенок» (далее – Подразделение) является структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения г. Иркутска средней образовательной школы №69 (далее – Организация), обеспечивающим предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования и осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3 Место нахождения структурного подразделения: г. Иркутск, ул. Летописца Нита Романова, строение 6.
- 1.4 Данное Положение о структурном подразделении регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность участников образовательных отношений.
- 1.5 Воспитание и образование детей в Подразделении носит светский характер. В Подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.6 Планирование деятельности Подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор Организации.
- 1.7 Подразделение не является юридическим лицом, в своей деятельности Подразделение руководствуется Уставом, законодательством РФ, локальными актами Организации, настоящим Положением. Подразделение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением, а также на основании лицензии на образовательную

деятельность.

- 1.8 Деятельность Подразделения согласуется с деятельностью других подразделений Организации и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по воспитанию, обучению и развитию воспитанников.
- 1.9 Педагоги, работающие в Подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета.
- 1.10 Подразделение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования и обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 1.11 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.12 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Организации по согласованию с общим собранием работников.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения

- 2.1 Предметом деятельности Подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.
- 2.2 Целью Подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.3 Основные задачи Подразделения:
 - 2.3.1 охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - 2.3.2 обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - 2.3.3 воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - 2.3.4 осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
 - 2.3.5 взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
 - 2.3.6 оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - 2.3.7 создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей детей, индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
 - 2.3.8 формирование духовно-нравственной культуры детей;
 - 2.3.9 качественная подготовка воспитанников к обучению в школе, адекватная его

возможностям и уровня восприятия.

3. Структура и управление Подразделением

- 3.1 Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются приказом директора Организации.
- 3.2 Общее руководство Подразделением осуществляет директор Организации.
- 3.3 Управление Подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым кодексами РФ, настоящим положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.
- 3.4 Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет должностное лицо (назначается приказом директора Организации) в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.
- 3.5 Должностное лицо Подразделения:
 - 3.5.1 Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.
 - 3.5.2 Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.
 - 3.5.3 Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.
 - 3.5.4 Организует образовательный процесс, контролирует выполнение образовательных программ.
 - 3.5.5 Взаимодействует с администрацией школы и родителями воспитанников (законными представителями).
 - 3.5.6 Отвечает за соблюдение требований СанПин и охраны труда.

4. Функции подразделения

- 4.1. В целях выполнения задач, Подразделение осуществляет следующие функции:
 - 4.1.1 Содержание образовательной деятельности Подразделения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Утверждается образовательная программа дошкольного образования приказом директора Организации;
 - 4.1.2 Организация образовательного процесса в Подразделении регламентируется годовым планом, разрабатываемым подразделением самостоятельно и утверждаемым директором Организации в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений;
 - 4.1.3 В Подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке;
 - 4.1.4 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Подразделении осуществляется в группах общеразвивающей

направленности;

- 4.1.5 Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:00 до 19:00. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные действующим законодательством РФ.
- 4.1.6 Организация образовательной деятельности Подразделения включает в себя присмотр, уход за воспитанниками и образовательные услуги;
- 4.1.7 На основе реализуемых образовательных программ (образовательной программы дошкольного образования и дополнительных программ дошкольного образования) в структурном подразделении обеспечивается:
- ознакомление с окружающим миром;
 - развитие познавательных и речевых способностей;
 - формирование основ грамоты;
 - формирование математических понятий, логического мышления;
 - музыкальное воспитание;
 - двигательная активность;
 - формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- 4.1.8 Образовательная программа дошкольного образования реализуется через специфические для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, индивидуальные занятия с педагогом и др. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.
- 4.1.9 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников;
- 4.1.10 Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).
- 4.1.11 Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:
- в группах младшего и среднего возраста – 2-х занятий;
 - в группах старшего и подготовительного возраста – 3-х занятий;
- 4.1.12 Продолжительность занятий:
- в группах раннего возраста – 10 минут;
 - в группах младшего возраста – 15 минут;
 - в группах среднего возраста – 20 минут;
 - в группах старшего возраста – 25 минут;
 - в группах подготовительного возраста – 30 минут
- 4.1.13 Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.
- 4.1.14 Подразделение внедряет цифровые технологии в образовательный процесс (интерактивные доски, интерактивный пол, интерактивная песочница);
- 4.1.15 Организует дополнительные услуги для воспитанников (кружки, секции, тематические проекты).
- 4.1.16 Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- 4.1.17 Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью

- пребывания воспитанника в Подразделении. Структурное подразделение осуществляет контроль за соблюдением норм и качеством приготовления блюд;
- 4.1.18 Подразделение обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников медицинским персоналом. Подразделение имеет медицинский блок для работы медицинских работников;
- 4.1.19 Медицинское обслуживание детей в Подразделении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм режима;
- 4.1.20 Подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников;
- 4.1.21 Медицинский персонал организует следующие мероприятия:
- проводит медицинскую диагностику;
 - организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
 - осуществляет медицинский контроль за детьми;
 - проводит профилактические мероприятия;
 - осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения структурного подразделения;
 - осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
 - проводит противоэпидемические мероприятия;
 - проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

5. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений Подразделения

- 5.1 Для выполнения возложенных функций и решения задач, Подразделение обладает следующими полномочиями:
- 5.1.1. самостоятельно разрабатывает и корректирует образовательные программы дошкольного образования;
 - 5.1.2. взаимодействует с внешними организациями (поликлиники, центры детского творчества и др.);
 - 5.1.3. распределяет бюджет в рамках выделенных средств;
 - 5.1.4. привлекает родительский комитет к обсуждению локальных актов.
- 5.2 Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).
- 5.3 При приеме детей в Подразделение родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Подразделении.
- 5.4 Подразделение несет, в установленном действующим законодательством Российской Федерации, порядке, ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5 Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников Подразделения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом;

5.6 Педагогический персонал

Имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания и обучения, учебных, методических пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

Обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, уход и присмотр воспитанников Подразделения в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

5.7 Работники детского сада

Имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

Обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной

инструкцией;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

5.8 Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов.

5.9 Воспитанники структурного подразделения

Имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта;

5.10 Родители (законные представители) детей

Имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;

Обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения;

5.11 Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создании необходимых условий для сохранения их здоровья;

5.12 Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

6. Имущество и средства структурного подразделения

6.1 Учредитель наделяет структурное подразделение имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

6.2 Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3 Обслуживание финансово-хозяйственной осуществляет директор Организации.

6.4 Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:

- имущество, переданное структурному подразделению Учредителем;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

6.5 В своей деятельности структурное подразделение по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией.

7. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения

7.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 При реорганизации или ликвидации структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение о структурном подразделении является локальным нормативным актом, принимается на Общем собранием работников, согласовывается с советом родителей и утверждается приказом директора Организации.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с п. 9.1 настоящего Положения.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок.

8.4 После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.