

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МАОУ Г.ИРКУТСКА СОШ№69**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МАОУ г. Иркутска СОШ№69 (далее родительского комитета), созданного в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися и социальной защиты обучающихся, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества и свою индивидуальность.

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется инструкциями и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Родительский комитет является общественной организацией родителей, обучающихся и представляет родительскую общественность школы (согласно Уставу МАОУ г.Иркутска СОШ№69 п.8.57).

1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по общеобразовательной организации.

### **II. Основные функции родительского комитета.**

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **III. Полномочия родительского комитета.**

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

### 3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка, принятых на заседании совета школы (протокол №1 от 12.10.2017 года);
- по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

### 3.4. Контроль:

- организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся, совместно с администрацией школы.

### 3.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

### 3.6. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции;
- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.8. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.9. Координация деятельности родительских комитетов класса.

3.10. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

## **IV. Права родительского комитета.**

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов класса;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

### 4.3. Принимать участие в:

- подготовке общешкольных (общеклассных) мероприятий, вечеров отдыха;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы.

#### 4.5. Выносить:

- предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);
- общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

#### 4.6. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, объединениях;
- план своей работы, планы работы своих комиссий или объединений.

#### 4.7. Выбирать, созывать:

- председателя и секретаря родительского комитета и контролировать их деятельность;
- родительское собрание класса.

#### 4.8. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, объединений, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета;
- участие, в лице председателя, после согласования с директором школы, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

### **V. Организация работы родительского комитета.**

5.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 человеку от каждого классного коллектива. Представители избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Для координации работы, в состав родительского комитета входят директор образовательного учреждения и заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Первое заседание родительского комитета проводится не позднее 10 октября текущего года.

5.4. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря. Все они работают на общественных началах.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку.

- 5.5. Родительский комитет работает по плану, который согласуется с директором школы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.
- 5.6. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в триместр, по необходимости чаще.
- 5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.8. В необходимых случаях на заседания родительского комитета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки заседаний. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.10. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 5.11. Администрация школы в двухнедельный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету устно или письменно.
- 5.12. Организация выполнения решений родительского комитета осуществляется всеми членами комитета и председателем лично. Члены родительского комитета оперативно сообщают всем родителям обучающихся класса и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.
- 5.13. По мере необходимости, о своей работе родительский комитет отчитывается перед Советом школы.

## **VI. Ответственность родительского комитета.**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **VII. Делопроизводство.**

7.1. Секретарь родительского комитета ведет протоколы всех заседаний. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы родительского комитета входят в номенклатуру дел школы, хранятся в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета.

## **VIII. Взаимоотношения.**

Родительский комитет в своей работе взаимодействует с коллегиальными органами управления школы, директором школы и с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **IX. Заключительные положения.**

9.1. Данное положение принимается Советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

9.2. Срок действия положения не ограничен (бессрочно).

9.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы в случае необходимости и вводятся в действие приказом директора школы.